



WIN-MAWI

Auftragsbearbeitung und Materialwirtschaft

## Häufig gestellte Fragen

Stand September 2005

Wannemacher Software Service GmbH

Kilianstr. 71, 90425 Nürnberg, Tel. 0911/346393, Fax 0911/3820645

E-Mail: [service@wannemacher.com](mailto:service@wannemacher.com)

Internet: <http://www.wannemacher.com>

## Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Fragen .....	3
Wo findet man weitere Informationen zu den umfangreichen Programmfunktionen? ...	3
Wann und wozu braucht man das <i>Servicepaket</i> zu WIN-MAWI? .....	3
Was hat es mit dem Zusatzprogramm W-KAM auf sich? .....	4
Warum sind einige Menüpositionen und Buttons inaktiv?.....	4
Können die Daten in Excel-Tabellen exportiert werden?.....	4
Können gelöschte Datensätze wieder reaktiviert werden? .....	5
Gibt es eine Erinnerungsfunktion?.....	5
Fragen zur Installation und Einstellung .....	6
Beim Start von WIN-MAEWI werden immer <i>Benutzer</i> und <i>Kennwort</i> abgefragt. Welchen Sinn haben diese Felder? Wo können <i>Benutzer</i> und <i>Kennwort</i> verwaltet werden? .....	6
Wie können die mitgelieferten Report-Layouts geändert werden? .....	6
Die Fenster von WIN-MAWI werden in verschiedenen Grautönen dargestellt. Besteht die Möglichkeit, andere Farben auszuwählen?.....	6
Können bereits vorhandene Daten in WIN-MAWI übernommen werden.....	6
Können die Stammdaten an MS-Outlook übergeben werden?.....	7
Fragen zur laufenden Anwendung .....	8
Inwieweit kann mit Fremdwährungen gearbeitet werden?.....	8
Wie können Fremdsprachen verwendet werden? .....	8
Kann man zu einem Artikel auch Bilder hinterlegen? .....	8
Können Serienbriefe an Kunden / Lieferanten erstellt werden?.....	8
Welche Möglichkeiten zur Verarbeitung von Stücklisten gibt es? .....	9
Können die Druckausgaben in eine Datei umgeleitet werden? .....	9
Wie werden Teillieferungen abgewickelt?.....	9
Können mehrere Lieferscheine zu einer Rechnung oder mehrere Aufträge in einer Lieferung zusammengefasst werden? .....	9

## ***Allgemeine Fragen***

### **Wo findet man weitere Informationen zu den umfangreichen Programmfunktionen?**

Als erste Informationsquellen stehen

- Hilfesystem
- Benutzerhandbuch
- Hotline-Service

zur Verfügung.

Ergänzend dazu gibt es für eine Vielzahl spezieller Aufgabenstellungen PDF-Dokumente als [Download im Internet](#) oder auf der Service-CD (im Ordner *doc\_files/mawi*).

### **Wann und wozu braucht man das *Servicepaket* zu WIN-MAWI?**

Mit dem Erwerb einer Programmlizenz erhält der Anwender auch das dazugehörige Servicepaket **für ein Jahr** ab Rechnungsdatum. Das Servicepaket beinhaltet die folgenden Leistungen

#### Hotline-Service

Der Anwender erhält praktische Hilfe bei allen Fragen zur Anwendung des jeweiligen Programms. Zum Leistungsumfang gehört insbesondere auch die Unterstützung bei der Anwendung des integrierten Reportmanagers, der Datenbankfunktionen, des Auswertungssystems und der Schnittstellenfunktionen. Die Unterstützung erfolgt bevorzugt via Email und Telefon.

#### Update-Service

Die Wannemacher-Anwendungssoftware wird regelmäßig weiterentwickelt. Dabei werden die Wünsche der Anwender im Hinblick auf Verbesserungen bestehender und Aufnahme neuer Funktionen ebenso berücksichtigt wie die notwendige Anpassung an den technischen Fortschritt von Hard- und Software.

#### Info-Service

Wir informieren Sie über neue Programmversionen und aktuelle Fragen zur jeweiligen Anwendung und geben praktische Hinweise zu aktuellen Fragen, beispielsweise zum Jahreswechsel, zur Datensicherung, zum Datenschutz, usw.)

### Ermäßigter Stundensatz

Vor-Ort-Dienstleistungen beim Anwender sind im Pauschalpreis des Servicepakets nicht enthalten. Sollten diese ausnahmsweise notwendig oder erwünscht sein, können bis zu 4 Stunden zu einem ermäßigten Stundensatz in Anspruch genommen werden.

### Service nach dem ersten Nutzungsjahr

Nach Ablauf des ersten Nutzungsjahres erhält der Anwender automatisch ein **Angebot zum Erwerb des Servicepakets für ein weiteres Jahr.**

### **Was hat es mit dem Zusatzprogramm W-KAM auf sich?**

[W-KAM](#) ist ein **Zusatzmodul zur Wannemacher Anwendungssoftware** (WIN-MAWI, WIN-AEV, WIN-ZBV, W-FIBU, GERÄTE-MAX).

Die in der jeweiligen Anwendung enthaltene Stammdatenverwaltung (Kunden, Lieferanten, Mitglieder) wird zum **Regiezentrum** für die Kommunikation mit den Personen und Organisationen. Auf die gewohnten Programme und Abläufe braucht der Anwender nicht zu verzichten, nur der Aufruf erfolgt über das Regiezentrum

### **Warum sind einige Menüpositionen und Buttons inaktiv?**

Einige Funktionen sind nur aktiv, wenn weitere Programme von Wannemacher Software Service installiert sind (Geräteverwaltung, Finanzbuchhaltung, W-KAM).

Andere Auswahlpositionen setzen voraus, dass mehrerer Mandanten installiert sind.

Außerdem können über die Benutzer- und Kennwortverwaltungen unterschiedliche Zugriffsmöglichkeiten vergeben werden.

Wenn keine Kennwortverwaltung installiert wurde, existiert ein Generalkennwort, das z.B. für die Ersteinrichtung benötigt wird.

### **Können die Daten in Excel-Tabellen exportiert werden?**

Bei einigen Bildschirmmasken ist ein Button für den direkten Export der angezeigten Daten in eine Excel-Tabelle vorgesehen. Dies ist insbesondere bei allen Seitenansichten nach Such- und Selektionsanweisungen der Fall.

Unabhängig davon können zu allen Datenbanken die Möglichkeiten der **Datenbankfunktionen** und der **Individuellen Auswertung** genutzt werden.

**Können gelöschte Datensätze wieder reaktiviert werden?**

Gelöschte Datensätze können bis zur nächsten Reorganisation wieder aktiviert werden. Die entsprechende Funktionalität ist im Datenbank-Utility enthalten (Menü Daten – Daten-Manager – Datenbank-Utility).

**Gibt es eine Erinnerungsfunktion?**

In WIN-MAWI gibt es die **Wiedervorlage** und die Möglichkeit, Eintragungen in den **Outlook-Kalender** vorzunehmen.

Die Wiedervorlagen werden über die Notizfunktionen zu Kunden- und Lieferanten erstellt, Diese sind z.B. auch mit den Terminfunktionen bei Angeboten und Bestellungen verbunden.

Die Eintragungen für den Outlook-Kalender werden an verschiedenen Stellen erzeugt, Weitere Details stehen in dem entsprechenden [PDF-Dokument](#).

## ***Fragen zur Installation und Einstellung***

**Beim Start von WIN-MAEWI werden immer *Benutzer* und *Kennwort* abgefragt. Welchen Sinn haben diese Felder?**

**Wo können *Benutzer* und *Kennwort* verwaltet werden?**

In WIN-MAWI kann eine Benutzerverwaltung mit unterschiedlichen Zugangsberechtigungen installiert werden. Der Zugang zum Programm kann dabei so eingestellt werden, dass man nur mit spezieller Kombination von Benutzer und Kennwort das Programm nutzen kann. Außerdem können bestimmte Funktionen nur für bestimmte Benutzer zugelassen werden.

Auch viele Einstellungen der Masken (Maskengröße, Spalteneinteilung) und einzelner Datenfelder werden benutzerspezifisch hinterlegt, so dass bei verschiedenen Benutzer unterschiedliche Ansichten erzeugt werden können.

Die Installation dieser Funktion ist im Dokument *minst\_2.doc* auf der Service-CD im Ordner *doc\_files/mawi* beschrieben.

## **Wie können die mitgelieferten Report-Layouts geändert werden?**

Die bei Auslieferung vorhandenen Report-Layouts sind nur Vorschläge. Es könne sowohl weitere Reports erstellt als auch die vorhandenen Reports nach Belieben abgewandelt werden.

Eine detaillierte schrittweise Anleitung zum integrierten Report-Manager findet man u.a. im PDF-Dokument [repman.pdf](#) . Das Dokument befindet sich auch auf der Service-CD und steht auch im Internet zum Download zur Verfügung.

## **Die Fenster von WIN-MAWI werden in verschiedenen Grautönen dargestellt. Besteht die Möglichkeit, andere Farben auszuwählen?**

Auf der Service-CD (nur bei Vollversion) befindet sich ein Programm *MANAGER*. Mit verschiedenen Servicefunktionen. Eine davon betrifft die Farbeinstellung.

Für Details bitte Hotline-Service in Anspruch nehmen.

## **Können bereits vorhandene Daten in WIN-MAWI übernommen werden**

Eine einmalige bzw. auch regelmäßige Übernahme von Daten ist in einfacher Weise möglich, wenn die zu übernehmenden Daten im EXCEL-Format vorliegen.

Die entsprechende Funktionalität kann zusammen mit dem hotline-service eingerichtet werden und dann z.B. über die Datenbankfunktionen aufgerufen werden.

**Können die Stammdaten an MS-Outlook übergeben werden?**

Die Schnittstellen zu MS-Outlook sind im PDF-Dokument [mawit\\_outl.pdf](#) beschrieben, das als [Download im Internet](#) oder auf der Service-CD im Ordner doc\\_files\mawi gefunden werden kann.

## ***Fragen zur laufenden Anwendung***

### **Inwieweit kann mit Fremdwährungen gearbeitet werden?**

WIN-Mawi arbeitet auch mit Fremdwährungen. Details stehen im PDF-Dokument [mawi\\_fremdw.pdf](#), das als [Download im Internet](#) oder auf der Service-CD im Ordner doc\\_files\mawi gefunden werden kann.

### **Wie können Fremdsprachen verwendet werden?**

Mit WIN-MAWI können zu allen Artikeln die Beschreibungstexte in mehreren Sprachen hinterlegt werden (Menü ARTIKEL – ARTIKELSTAMM – Button FREMDSPRACHEN).

Außerdem können für alle Vorgänge (Angebot, Auftrag, Lieferschein, usw.) Varianten angelegt werden. Eine oder mehrere der Varianten können mit Hilfe des Reportmanagers mit fremdsprachlichen Texten gestaltet werden.

Zusätzlich kann im Kundenstamm die bevorzugte Sprache für den Kunden festgelegt werden. Bei der Formularerstellung wählt WIN-MAWI dann automatisch die passenden Texte für das Formular aus.

### **Kann man zu einem Artikel auch Bilder hinterlegen?**

Zu einem Artikel könne zwei Bilddateien und ein Textdokument hinterlegt werden. Auf diese Dokumente kann bei der Formularerstellung Bezug genommen werden, z.B. um das Bild in den Angebotstext oder das Textdokument als Anlage einzubinden.

### **Können Serienbriefe an Kunden / Lieferanten erstellt werden?**

Über die jeweiligen Auswertungsfunktionen können

- Adressaufkleber
- Serienbriefe (MS-Word)
- Serienfaxe
- Serien-E-mails

erstellt werden.



## **Welche Möglichkeiten zur Verarbeitung von Stücklisten gibt es?**

WIN-MAWI verwendet Handelsstücklisten und Fertigungsstücklisten und bietet dazu umfangreiche Programmfunktionen. Details findet man u.a. im PDF-Dokument mawi\_fertigung.doc, das als [Download im Internet](#) oder auf der Service-CD im Ordner doc\\_files\mawi gefunden werden kann.

## **Können die Druckausgaben in eine Datei umgeleitet werden?**

Dazu muss lediglich ein PDF-Writer installiert werden. Vor dem Ausdruck ist dann anstelle des Druckers der PDF-Writer auswählen.

Für Details bitte Hotline-Service in Anspruch nehmen.

## **Wie werden Teillieferungen abgewickelt?**

Wenn neue Formulare mit Bezug auf vorhandene Formulare erstellt werden (Menü KUNDEN – FORMULARE BEARBIETEN, ... Bearbeitungsfunktion BEZUG AUF) kann die Option „Positionen auswählen/Teillieferung“ ausgewählt werden. Dann können in einer Folgemaske einzelne Positionen ausgewählt oder die bezogenen Mengen geändert werden. Es kann auch über die INI-Datei APARAM.INI festgelegt werden, dass diese Option automatisch ausgewählt wird.

## **Können mehrere Lieferscheine zu einer Rechnung oder mehrere Aufträge in einer Lieferung zusammengefasst werden?**

Wenn neue Formulare mit Bezug auf vorhandene Formulare erstellt werden (Menü KUNDEN – FORMULARE BEARBIETEN, ... Bearbeitungsfunktion BEZUG AUF) kann das neue Formular mit bezug auf mehrere Formulare erstellt werden. Dazu wählt man einfach nacheinander die gewünschten Formulare aus. Die ausgewählten Formulare werden in einem kleinen Fenster aufgelistet.

Diese Funktion kann auch mit der Option TEILLIEFERUNG kombiniert werden.