

## Geräte-Kompakt - "Häufig gestellte Fragen"

- a) Fehlermeldung „GETSEITANZ“?
- b) Wie können spezielle Termine, z.B. für Inspektion, TÜV, usw. in der Geräteverwaltung verwaltet werden ?
- c) Können bereits vorhandene Daten in die Geräteverwaltung übernommen werden ?
- d) Können in den Reports zur Geräteverwaltung eigene Logos, Abbildungen, usw. eingefügt werden?
- e) Wie können die Daten in Excel-Tabellen ausgegeben werden ?
- f) Wie können die mitgelieferten Report-Layouts geändert werden ?
- g) Können die Druckausgaben in eine PDF-Datei umgeleitet werden ?
- h) Nach der Installation der Vollversion / Demoversion funktioniert die Hilfefunktion nicht.
- i) Beim Start von Geräte-Kompakt werden immer *Benutzer* und *Kennwort* abgefragt. Welchen Sinn haben diese Felder?  
Wo können *Benutzer* und *Kennwort* verwaltet werden?
- j) Können gelöschte Datensätze wieder reaktiviert werden ?
- k) Kann die Demoversion zur Vollversion freigeschaltet werden ?
- l) Wann und wozu braucht man das *Servicepaket* zur Geräteverwaltung ?

(Weiter zum Text mit Mausklick auf betreffende Zeile)

## ***Fehlermeldung „GETSEITANZ“?***

Vor der Ausgabe eines Reports erscheint die Fehlermeldung „GETSEITANZ – Befehl enthält ungültigen ....“

Dieser Fehler erscheint, wenn das Programm in einem Ordner abgelegt wurde, dessen Verzeichnisname **Leerstellen** enthält. Den Ordner einfach umbenennen.

Beispiel: Nicht „GERAETE KOMPAKT“ sondern „GERAETE\_KOMPAKT“

## ***Kann man zu einem Gerät auch Bilder hinterlegen?***

### Externe Dokumente mit dem „dateibrowser“ suchen und öffnen

Mit dem Button *Dokumente* in der Gerätemaske oder im Regiezentrum unter *BEARBEITEN* werden alle Dokumente gefunden, bei denen die **Gerätenummer Teil des Dateinamens** ist. Alle registrierten Dateitypen kommen in Betracht (.doc, .pdf, .xls, .jpg, .gif, usw.) So können beliebig viele Dokumente und Bilder archiviert und wieder aufgefunden werden, wenn diese in den vorab festgelegten Ordnern auf der Festplatte gespeichert wurden.

### Externe Dokumente in den Mehrzweckfeldern

In den 3 Mehrzweckfeldern der Gerätemaske können die Namen von beliebigen Dateien angegeben werden, die dann automatisch vom Programm geöffnet werden. Die Anzeige der jeweiligen Datei erfolgt mit Klick auf das jeweilige Symbol mit den 3 Punkten. So können beispielsweise Abbildungen und Beschreibungen zum Dokument hinterlegt werden. In Betracht kommen alle im System **registrierten Dateitypen** (z.B. *doc, xls, jpg, gif, pdf*, usw.).

So können neben Bildern und PDF-Dokumenten z.B. auch Worddokumente oder EXCEL-Dokumente zur Bearbeitung (Fahrtenbuch, Wartungsplan, usw.) hinterlegt werden.

Damit eine Datei geöffnet werden kann, muss sie vom Programm aber auf der Festplatte gefunden werden. Dazu muss entweder der vollständige Pfad angegeben werden (was bei langen Namen ein Problem sein kann) oder aber die Datei befindet sich in einem der speziellen Dateiordnern, die in der INI-Datei *geraete.ini* festgelegt werden können!

Es können auch Links auf Internetadressen eingetragen werden (bis zu einer Länge von 25 Zeichen)!

Wenn eine Datei zwar vorhanden ist, aber mit Klick auf das 3-Punktesymbol trotzdem nicht angezeigt wird, muss dem Dateityp über die Ordneroptionen im Windowsexplorer wahrscheinlich noch ein Programm zugeordnet werden !

Weitere Informationen stehen im Hilfesystem.

## ***Wie können spezielle Termine, z.B. für Inspektion, TÜV, usw. in der Geräteverwaltung verwaltet werden?***

In der Kompaktversion sind mehrere Datenfelder für Termine vorgesehen, zusätzlich kann eine beliebige Anzahl von Prüfungsterminen in einer Tabelle angelegt werden. Als Datumsfelder stehen **Garantie(ablauf)** und **Wartung** zur Verfügung. Ein Wartungstermin kann auch als „**letzter Termin + Intervall für nächsten Termin**“ eingegeben werden. Auch die 3 Mehrzweckfelder können zur Eingabe von Terminen in beliebigem Format genutzt werden.

Erfasste Termine können als Standardliste oder als individuelle Auswertungen abgefragt werden. Beispielsweise könnte man eine Liste mit fälligen Terminen der Woche, des Monats, des Jahres, usw. erstellen.

Es besteht auch die Möglichkeit, die Termine in den Outlook-Kalender zu exportieren und so eine automatische Erinnerung zu bekommen.

Optional können unten anstelle der Zubehörteile auch eine unbegrenzte Anzahl von **Prüfungsterminen** verwaltet werden (Eintrag PRÜFTERMINE=JA in geraete.ini). Hier können sowohl die durchgeführten Prüfungen dokumentiert als auch die zukünftigen Prüfungen geplant werden.

Weitere Informationen sind über das Hilfesystem oder den Hotline-Service erhältlich.

## ***Können bereits vorhandene Daten in die Geräteverwaltung übernommen werden?***

Eine einmalige bzw. auch regelmäßige Übernahme von Daten ist in einfacher Weise möglich, wenn die zu übernehmenden Daten im EXCEL-Format vorliegen.

Weitere Informationen stehen im Hilfesystem.

## ***Können in den Reports zur Geräteverwaltung eigene Logos, Abbildungen, usw. eingefügt werden?***

Auf den Reports und Formulare können eigene Logos, z.B. als Konstante im Formularkopf, ausgedruckt werden.

Auch Abbildungen die z.B. als GIF- oder JPG-Datei zum Geräte hinterlegt sind, können auf den Formularen ausgedruckt werden.

In beiden Fällen muss im Report-Manager aus den Berichts-Steuer-elemente das OLE-Objekt ausgewählt und an gewünschter Stelle im Report platziert werden. Für die Ausgabe eines konstanten Logos trägt man dann den Dateinamen ein, für die variable Abbildung des Geräts den Feldnamen des Mehrzweckfeldes in der Datenbank.

Für die praktischen Details steht Ihnen der Hotline-Service zur Verfügung.

## ***Wie können die Daten der Geräteverwaltung in Excel-Tabellen ausgegeben werden?***

Für die Excel-Ausgabe stehen verschiedene Funktionen zur Verfügung:

### **Variante 1 – Möglichkeiten der Seitenansicht nutzen:**

Maske Geräte-Kompakt – Button DATENANSICHT – in der nachfolgenden Seitenansicht einfach Button EXPORT anklicken

### **Variante 2 – Datenbank-Utility nutzen:**

„weitere Funktionen“ – Datenbank-Utility – GD100-Auswählen – Befehl Export EXCEL (Details im Hilfesystem.)

### **Variante 3 – Individuelle Auswertungen nutzen:**

„weitere Funktionen“ – Individuelle Auswertungen – Auswertung wählen Anstelle von *Report-Name* einfach einen dateinamen mit Erweiterung XLS unter *Ausgabe in Datei* angeben

### **Variante 4 – Druckausgaben umleiten:**

Vor jeder Druckausgabe kann „Ausgabe in Excel“ ausgewählt werden.

## ***Wie können die mitgelieferten Report-Layouts geändert werden?***

Die bei Auslieferung vorhandenen Report-Layouts sind nur Vorschläge. Es könne sowohl weitere Reports erstellt als auch die vorhandenen Reports nach Belieben abgewandelt werden.

Eine detaillierte schrittweise Anleitung zum Report-Manager findet man u.a. im PDF-Dokument *report-manager.pdf*. Das Dokument befindet sich auf der Service-CD und steht auch im [Internet zum Download](#) zur Verfügung.

## ***Können die Druckausgaben in eine PDF-Datei umgeleitet werden?***

Dazu muss lediglich ein PDF-Writer installiert werden. Vor dem Ausdruck dann die Option „PDF-Dokument erstellen“ auswählen. Ein allgemeiner Ablageort für PDF-Dateien kann in der INI-Datei festgelegt werden!

Für Details bitte Hotline-Service in Anspruch nehmen.

## ***Nach der Installation der Vollversion / Demoversion funktioniert die Hilfefunktion nicht.***

Die Kontextbezogene Hilfe erfordert eine Registrierung des Programms *foxhhelp9.exe*. Diese Registrierung erfolgt durch Ausführung der Datei *installation.cmd* im Ordner der Geräteverwaltung auf jedem Arbeitsplatz. Nur für diesen Teil der Programminstallation sind **Administratorrechte** erforderlich.

Wenn die Geräteverwaltung auf einem File-Server installiert ist, muss zusätzlich die Hilfedatei auf einem lokalen Datenträger abgelegt werden. Wir empfehlen dazu folgende Vorgehensweise:

- auf allen beteiligten PC' s einen lokalen Ordner, z.B. *c:\waninst* oder *d:\waninst* anlegen
- die jeweilige Hilfedatei *germax.chm* bzw. *gerkomp.chm* in diesen Ordner kopieren
- in der Datei *geraete.ini* die Zeile

```
HELPPFILE = c:\waninst\gerkomp.chm
```

eintragen.

## ***Beim Start von Geräte-Kompakt werden immer Benutzer und Kennwort abgefragt. Welchen Sinn haben diese Felder? Wo können Benutzer und Kennwort verwaltet werden?***

Im Gegensatz zur Version GERÄTE-MAX ist in der Kompakt-Version keine spezielle Zugangskontrolle mit unterschiedlichen Berechtigungen vorgesehen.

Der Benutzer kann deshalb nach Belieben eingegebenen oder auch weggelassen werden. Die Individuellen Einstellungen der Masken (Beschriftung, Maskengröße, Spalteneinteilung) werden aber benutzerspezifisch hinterlegt, so dass verschiedene Benutzer unterschiedliche Designs besitzen können.

Der Zugang zum Programm kann auch optional so eingestellt werden, dass man nur mit spezieller Kombination von Benutzer und Kennwort das Programm nutzen kann. Die Installation dieser Funktion ist im Dokument *gerinst\_2.doc* auf der Service-CD im Ordner *doc\_files/geraete* beschrieben.

## ***Können gelöschte Datensätze wieder reaktiviert werden?***

Die Möglichkeit, gelöschte Datensätze (bis zur nächsten Reorganisation) wieder zu aktivieren, ist im Detail im Hilfesystem im Kapitel „Weitere Funktionen – Datenbank-Utility) beschrieben.

## ***Kann die Demoversion zur Vollversion freigeschaltet werden ?***

Sie können die vorgegebenen Testdaten komplett löschen und mit eigenen Daten ersetzen. Eine entsprechende Funktion wird im

Regiezentrum - Button WEITERE FUNKTIONEN – Auswahl DEMO-DATEN LÖSCHEN angeboten.

Nach Bestellung der Vollversion können Sie mit der dann erhaltenen Lizenznummer die Demoversion zur Vollversion freischalten und gleich weiterarbeiten. Näheres dazu im Handbuch und in der Dialog-Hilfe. Bei Fragen können Sie auch die kostenlose Telefon-Hotline in Anspruch nehmen.

## ***Wann und wozu braucht man das Servicepaket zur Geräteverwaltung?***

Mit dem Erwerb einer Programmlizenz erhält der Anwender auch das dazugehörige Servicepaket **für ein Jahr** ab Rechnungsdatum. Das Servicepaket beinhaltet die folgenden Leistungen

### Hotline-Service

Der Anwender erhält praktische Hilfe bei allen Fragen zur Anwendung des jeweiligen Programms. Zum Leistungsumfang gehört insbesondere auch die Unterstützung bei der Anwendung des integrierten Reportmanagers, der Datenbankfunktionen, des Auswertungssystems und der Schnittstellenfunktionen. Die Unterstützung erfolgt bevorzugt via Email und Telefon.

### Update-Service

Die Wannemacher-Anwendungssoftware wird regelmäßig weiterentwickelt. Dabei werden die Wünsche der Anwender im Hinblick auf Verbesserungen bestehender und Aufnahme neuer Funktionen ebenso berücksichtigt wie die notwendige Anpassung an den technischen Fortschritt von Hard- und Software.

### Ermäßigter Stundensatz

Vor-Ort-Dienstleistungen beim Anwender sind im Pauschalpreis des Servicepakets nicht enthalten. Sollten diese ausnahmsweise notwendig oder erwünscht sein, können bis zu 4 Stunden zum ermäßigten Stundensatz von € 50,00 + MwSt. in Anspruch genommen werden.

### Service nach dem ersten Nutzungsjahr

Nach Ablauf des ersten Nutzungsjahres erhält der Anwender automatisch ein **Angebot zum Erwerb des Servicepakets für ein weiteres Jahr.**